

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 9
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
Врио директора колледжа
Л.П. Тишкова
Приказ № 391
от «25» декабря 2025 г.



СОГЛАСОВАНА
на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5
от «19» декабря 2025 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

Квалификация: учитель начальных классов

Курган 2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Дубровских Е.Н., руководитель образовательной программы «Преподавание в начальных классах»

Степанова С.А., заведующий учебно-информационным центром

Новикова Л.С., преподаватель, главный эксперт по компетенции «Преподавание в младших классах», эксперт демонстрационного экзамена

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Требования к результатам освоения образовательной программы	5
2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
3.	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	9
3.1.	Демонстрационный экзамен	10
3.2.	Дипломный проект (работа)	12
3.3.	Оформление дипломного проекта (работы)	14
3.4.	Темы дипломных проектов (работ)	18
3.5.	Защита дипломных проектов (работ)	20
3.6.	Критерии оценивания дипломных проектов (работ)	21
3.6.1	Оценка дипломного проекта (работы)	21
3.6.2	Оценка, выводимая в процессе защиты дипломного проекта (работы)	22
4.	Оценивание результатов ГИА	23
5	Учет результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	24
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	26
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	27
	Приложения 1 - 14	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812);

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public> , БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО, БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО);

- Рекомендациями по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, направленные письмом Минпросвещения России от 23 сентября 2025 г. N 05-2658;

- Рекомендациями по написанию курсовой и дипломной работ: методическими материалами для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования/ Л.П. Тишкова. – Курган, 2024 – 44 с.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: [01](#) Образование и наука⁵.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПМ.01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
ВД 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПМ.02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся
ВД 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

ВД 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПМн.04. Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе
ВД 04 Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ПМн.04. Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе

Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

оценить результаты теоретического и практического обучения и выявить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Цель программы:

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачи программы:

- обеспечение единого подхода к организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Преподавание в начальных классах»;

- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и умений, компетенций выпускников, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования (по выбору)

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования (по выбору).

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице № 2. Готовность к выполнению видов деятельности по выбору может быть оценена в ходе защиты дипломного проекта (работы).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 44.02.02 Преподавание в начальных классах Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01 – 44.02.02	Вид деятельности 1 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
	ПК 1.1	Знание и учет федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования при проектировании процесса обучения
	ПК 1.2	Учет санитарных норм и правил при организации процесса обучения обучающихся
	ПК 1.3	Адекватность и объективность выбранного способа контроля, коррекции и оценки результата обучения обучающихся
	ПК 1.4	Объективность анализа процесса и результатов обучения обучающихся
	ПК 1.5	Выбранные или разработанные учебно-методические материалы соответствуют ФГОС и примерным образовательным программам В учебно-методических материалах учтены тип образовательной организации, особенности класса/группы и отдельных обучающихся
	ПК 1.6	Объективность оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
	ПК 1.7	Траектория профессионального роста выстроена на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
	ПК 1.8	Использованы специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ВД 02 – 44.02.02	Вид деятельности 2 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	
	ПК 2.1	Содержание внеурочной деятельности разработано на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
	ПК 2.2	Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с санитарными нормами и правилами
	ПК 2.3	Объективность анализа результатов внеурочной деятельности обучающихся
	ПК 2.4	Целесообразность и обоснованность применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности
	ПК 2.5	Объективность оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
	ПК 2.6	Траектория профессионального роста выстроена на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ВД 03 – 44.02.02	Вид деятельности 3 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
	ПК 3.1	Проектируемая и реализуемая программа воспитания соответствует современным требованиям и отражает ценностное содержание образовательного процесса
	ПК 3.2	Объективность анализа процесса и результатов реализации программы воспитания
	ПК 3.3	Объективность оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
	ПК 3.4	Траектория профессионального роста выстроена на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
	ПК 3.5	Актуальность тематики, целесообразность и обоснованность выбранной формы педагогического просвещения и сопровождения родителей обучающихся (их законных представителей)
	ПК 3.6	Решение задач воспитания предполагает организацию взаимодействия с субъектами образовательного процесса (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
ВД 04 – 44.02.02	Вид деятельности 4 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	
	ПК 4.1.	Знание и учет федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ по иностранному языку при проектировании, организации и контроле процесса изучения информатики в начальных классах.
ВД 04 – 44.02.02	Вид деятельности 4 Преподавание информатики в начальной школе (по	

выбору)	
ПК 4.1.	Знание и учет федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ по информатике при проектировании, организации и контроле процесса изучения информатики в начальных классах.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах отводится шесть недель календарного времени (216 часов).

До середины декабря текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Практическую часть дипломных работ выпускники апробируют в период преддипломной практики с 20 апреля 2026 года по 17 мая 2026 года.

Согласно учебному плану специальности и календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год подготовка и проведение государственной итоговой аттестации проводится с 18 мая 2026 года по 28 июня 2026 года.

Демонстрационный экзамен запланирован на период с 3 июня по 5 июня 2026 года.

Защита дипломного проекта (работы) – с 22 по 26 июня 2026 года.

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению

демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.1. Демонстрационный экзамен

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах размещенные в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования:

- **КОД 44.02.02-2-2026** Учитель начальных классов (Преподавание иностранного языка в начальной школе), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/5818>. **Приложение 1.**

- **КОД 44.02.02-3-2026** Учитель начальных классов (Преподавание информатики в начальной школе), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/5819>. **Приложение 2.**

Демонстрационный экзамен проводится базового уровня.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена – Мастерские по компетенциям «Преподавание в младших классах» и «Коррекционная педагогика в младших классах» в корпусе 2 колледжа по улице Бажова, 132.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План проведения демонстрационного экзамена доводится до выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и

производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена (данная процедура описана в п. 5 настоящей Программы ГИА).

3.2. Дипломный проект (работа)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Дипломный проект (работа) отражает итог теоретического обучения обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам начального общего образования. Ее содержание показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных, психологических и педагогических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы,

обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность и практическую значимость.

Дипломный проект (работа) включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть (главу 1 и главу 2); заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы и базу исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;
- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Приложения состоят из конспектов уроков и (или) занятий (не менее 5), методических и дидактических материалов, программ, разработанных выпускником, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Дипломная проект (работа) выполняется в соответствии с утвержденной темой и выданным руководителем индивидуальным заданием (**Приложение 3**).

Контроль работы студента осуществляется руководителями как в ходе консультаций, так и обязательных контрольных проверок. В процессе контроля устанавливается степень выполнения студентами необходимых разделов дипломной работы в соответствии с графиком

работы. В случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель дипломной работы обязан докладывать председателю методического объединения о состоянии работы студента и требуемом вмешательстве, информация передается руководителю методической службы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа и принятия соответствующего решения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе, руководитель возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

В отзыве руководителя дипломной работы (**Приложение 4**) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В течение учебного года осуществляется контроль выполнения дипломной работы: готовность теоретической части, наличие индивидуального задания на практическую подготовку, прохождение технического нормоконтроля (в соответствии с планом подготовки дипломной работы).

Дипломная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

3.3. Оформление дипломного проекта (работы)

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине;
- отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55. В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются путем разрыва страницы на отдельном листе.

Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер

протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегель). Поля страницы по 2 см. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

В дипломной работе оформляется оглавление, которое содержит список и наименование глав, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются. При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует.

Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания в конце предложений пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- внутри самих предложений не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

[21] и [15] — это порядковый номер источника в списке использованных источников

Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами

записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

5 - это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата.

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится после ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку».

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парты (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией и форматируют по левому краю. Например: Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.



Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовый – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложениях.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста дипломной работы, за исключением копируемых в нередактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

В списке использованных источников к дипломной работе - не менее 30.

В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний.

Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература;
- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ иные нормативные правовые акты. Используемые в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы дипломной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист, на котором указано оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

3.4. Темы дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Темы дипломных проектов (работ) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей представлены в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Использование визуальных пособий на уроках английского языка в начальной школе для повышения мотивации и успеваемости учащихся	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе
2.	Деятельность учителя по формированию регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников в процессе обучения	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
3.	Профессиональная компетентность учителя при организации дистанционного обучения информатике	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание информатики в начальной школе
4.	Развитие алгоритмического мышления у младших школьников при изучении вычислительных приемов	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
5.	Информационный метод проектов и его значение при обучении информатике	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание информатики в начальной школе
6.	Приемы активизация познавательной деятельности младших школьников на уроках математики в процессе выполнения самостоятельной работы	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
7.	Диктант как средство формирования орфографических навыков младших школьников	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
8.	Интерактивные онлайн-сервисы как средство развития у обучающихся познавательных и коммуникативных умений на уроках информатики	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание информатики в начальной школе
9.	Нестандартные уроки как способ повышения учебной мотивации младших школьников к изучению	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании

	русского языка и литературного чтения	
10.	Развитие произносительных навыков младших школьников средствами песен и стихов на уроках английского языка	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе
11.	Сказка как средство нравственного воспитания младшего школьника на уроках литературного чтения	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
12.	Внеклассная работа как средство учебной мотивации у младших школьников на уроках русского языка	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
13.	Особенности развития творческих способностей у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
14.	Роль аудирования в формировании коммуникативной компетенции младших школьников на уроках английского языка	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе
15.	Деятельность учителя по развитию математической речи у обучающихся в начальных классах	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
16.	Формирование умения работы с информацией у младших школьников в процессе обучения	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
17.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках литературного чтения в начальных классах	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
18.	Занимательные задания на уроках информатики как средство развития познавательного интереса школьников	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание информатики в начальной школе
19.	Использование игровых технологий на уроках русского языка как средство повышения успеваемости обучающихся начальных классов	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
20.	Деятельность учителя по формированию мотивации к учебной деятельности у младших школьников	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
21.	Методические подходы к развитию навыков устной речи у младших школьников на уроках английского языка	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе
22.	Роль дидактических игр для развития интереса при изучении математики в начальных классах	ПМ 01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании

3.5. Защита дипломных проектов (работ)

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (15- 20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.6. Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

3.6.1. Оценка дипломного проекта (работы)

Оценка дипломной работы производится в два этапа:

После сдачи работы руководитель пишет отзыв (**Приложение 4**). Показателем качества дипломной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка работы осуществляется рецензентом в рецензии (**Приложение 5**). Руководитель работы и рецензент должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на основе основных показателей оценки результата (ОПОР), представленных в таблице 4.

Таблица 4

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР ОК 1.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению дипломной работы	
	ОПОР ОК 1.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
	ОПОР ОК 1.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)	
	ОПОР ОК 1.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР ОК 2.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК 2.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК 2.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК 2.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ОПОР ОК 2.5. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	ОПОР ОК 2.6. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР ОК 5.1. Оформляет дипломный проект (работу) в соответствии с нормами современного русского литературного языка	
	ОПОР ОК 5.2. Использует вербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 1.5.1. Выбранные или разработанные учебно-методические материалы соответствуют ФГОС и примерным образовательным программам	
	ОПОР 1.5.2. В учебно-методических материалах учтены тип образовательной организации, особенности класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК 1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	ОПОР 1.6.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами	
	ОПОР 1.6.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
	ОПОР 1.6.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области начального общего образования	
	ОПОР 1.6.4. Демонстрирует объективность оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	ОПОР 1.7.1. В работе представляет анализ собственной учебной/педагогической практики (уроков, трудностей, достижений).	
	ОПОР 1.7.2. Обобщает и представляет анализ конкретными материалами: таблицы, конспекты, результаты работ учащихся, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования	
	ОПОР 1.7.3. Траектория профессионального роста выстроена на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	

3.6.2. Оценка, выводимая в процессе защиты дипломного проекта (работы)

Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую методическую грамотность студента, степень ориентации в теме исследования, глубину и точность ответов на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты исследования, качество устного доклада. Также при оценивании учитываются: оценка рецензента, отзыв руководителя, результаты сформированности компетенций.

Члены комиссии заполняют оценочную ведомость (**Приложение 6**).

Итоговая оценка дипломной работы производится по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (**Приложение 7**).

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

4. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (**Приложение 8**).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается на заседании ГЭК.

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 5.

Таблица 5

Оценка	Неудовлетво- -рительно «2»	Удовлетво- -рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
--------	----------------------------------	-----------------------------	------------	-------------

Отношение количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы оформляется протокол о присвоении квалификации (**Приложение 12**).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Учет результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Результаты промежуточной аттестации (далее – ПА) в форме ДЭ учитываются как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Учет результатов ПА позволяет снизить уровень временных, материально-технических, кадровых затрат на проведение ГИА в форме ДЭ за счет исключения дублирования практических заданий, выполняемых в рамках экзамена.

Организация учета результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ носит заявительный характер со стороны обучающегося.

Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются:

- наличие заявления обучающегося;
- успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»);
- сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

Учету подлежат результаты ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ, проведенных с использованием как одного КОД, так и по разным КОД по одной специальности, используемым в разный период времени.

Механизм учета включает следующую последовательность действий:

1. Обучающийся может подать заявление в ГЭК, начиная со следующего дня после проведения ДЭ в рамках ПА, но не позднее **30 дней** до начала ДЭ в рамках ГИА. Форма заявления представлена в **Приложении 9**. К заявлению должен быть приложен Цифровой паспорт компетенций.

2. ГЭК на основании заявления обучающегося вправе запросить у колледжа дополнительные сведения о результатах ПА обучающегося в разрезе оцениваемых компетенций (копию оценочной ведомости).

3. По каждому заявлению ГЭК проводит анализ соответствия оцениваемых в ходе ПА и ГИА видов деятельности, профессиональных и общих компетенций. По результатам анализа ГЭК принимает решение о сопоставимости оцениваемых видов деятельности, профессиональных и общих компетенций в единых оценочных материалах ПА и ГИА.

ГЭК самостоятельно устанавливает форму для анализа соответствия оцениваемых видов деятельности, профессиональных и общих компетенций в рамках ПА и ГИА. Рекомендуемой формой для анализа соответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках ПА и ГИА, выступает матрица соответствия (**Приложение 10**).

4. В случае если обучающийся сдает ПА и ГИА по одному КОД (в течение одного календарного года), учет результатов ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляется в упрощенной форме (без заполнения матрицы соответствия).

5. Решение ГЭК оформляется протоколом заседания ГЭК, который является основанием для учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. В протоколе указывается Ф.И.О. обучающегося, наименование КОД ПА и ГИА, количество баллов для учета результатов ПА в ГИА в форме ДЭ. Форма протокола представлена в **Приложении 11**.

6. Решение ГЭК о возможности учета результатов должно быть принято не позднее 15 дней до даты проведения ДЭ и доведено до сведения обучающегося и главного эксперта не позднее 5 рабочих дней до начала ДЭ.

7. Решение ГЭК об учете результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося от прохождения ГИА. При положительном решении ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ выпускник не выполняет задание КОД ГИА в форме ДЭ, которое аналогично выполненному в рамках ПА в форме ДЭ.

8. ГЭК может принять решение об отказе в учете результатов ДЭ ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках ПА и ГИА.

9. Решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ.

Протокол с решением о возможности/невозможности учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ прикладывается к протоколу с оценками по итогам проведения ГИА в форме ДЭ и хранится в колледже не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

Учет результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ должен быть отражен в информационной системе Оператора. Данная информация вносится в информационную систему главным экспертом в день проведения ГИА в форме ДЭ.

В случае если ПА проводилась в течение одного календарного года по тому же КОД, что и ГИА, главный эксперт в соответствии с оценочной ведомостью ПА дублирует в информационной системе Оператора баллы, полученные выпускником за выполнение заданий ПА.

В случае если ПА проводилась по КОД, отличающемуся от КОД ГИА (например, по КОД предыдущего года), но ГЭК приняла решение о соответствии проверяемых профессиональных компетенций и возможности учета результатов ПА, главный эксперт вносит в информационную систему Оператора баллы за выполнение задания, аналогичного заданию ГИА пропорционально тем, которые указаны в оценочной ведомости ДЭ в рамках ПА.

Таким же образом осуществляется перерасчет баллов при изменении в КОД максимального количества баллов за ПА. При невозможности получения целых значений осуществляется арифметическое округление к ближайшему целому. При отсутствии у обучающегося в результатах ПА в форме ДЭ оценки общих компетенций баллы по общим компетенциям в информационной системе Оператора не выставляются.

Итоговое количество баллов по ГИА в форме ДЭ, полученных обучающимся при использовании возможности учета результатов ПА в форме ДЭ, определяется формулой:

Б(итог)=БПА*+БГИА, где:

Б(итог) – итоговое количество баллов при прохождении ГИА в форме ДЭ с учетом результатов ПА;

БПА – баллы, полученные обучающимся в ходе ПА в форме ДЭ;

БГИА – баллы, полученные обучающимся в ходе ГИА в форме ДЭ, проведенного без выполнения заданий ПА.

**в случае если обучающийся в период обучения сдавал несколько ПА в форме ДЭ с участием Оператора ДЭ, учету подлежат результаты только одной ПА, которая в наибольшей степени соответствует видам деятельности, оцениваемым в рамках ГИА в форме ДЭ, и имеет лучший результат оценивания в баллах (в пользу студента).*

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируется разделом 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В группе нет выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

З А Д А Н И Е
на выполнение дипломного проекта (работы)

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Консультанты _____

Сроки выполнения дипломного проекта (работы)

с _____ по _____

Исходные данные к выполнению дипломного проекта (работы)

Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломного проекта (работы)

Календарный график выполнения дипломного проекта (работы)

Месяц	Содержание дипломной работы	Отчетность	Дата консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)	Подпись руководителя работы
Сентябрь-октябрь	Выбор руководителя дипломного проекта (работы). Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломного проекта (работы)		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана работы. Подбор источников информации. Определение понятийного и методологического аппарата	План дипломного проекта (работы). Список источников. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя дипломного проекта (работы).	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта дипломной работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка работы с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст дипломного проекта (работы) Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита дипломного проекта (работы)	Публичное выступление		

Виды и объем работ по выполнению обучающимися дипломного проекта (работы) во время практической подготовки (преддипломной)

Наименование образовательной организации, в которой проходит практическую подготовку (преддипломную)

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении
	Итого	72 часа	

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия

Председатель методического объединения _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
Подпись, дата И.О. Фамилия студента

Возможные виды работ:

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностик, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над дипломным проектом (работой) во время практической подготовки (преддипломной) **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО _____
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента _____ к защите дипломного проекта (работы)

Председатель МО _____

Допустить студента _____

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № _____ от _____

Защита назначена на _____

Отзыв на дипломный проект (работу)

(тема дипломной работы)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **44.02.02. Преподавание в начальных классах**

(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя:

2. Указание базы преддипломной практики _____

3. Анализ выполнения и результативности _____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5. Недостатки и замечания _____

ВЫВОД: Дипломный проект (работа) отвечает (не отвечает) требованиям к данному виду работ выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____

(подпись)

(ФИО, должность)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

(тема дипломного проекта (работы))

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
(код и название)

1. Актуальность исследования _____

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала

3. Практическая направленность работы _____

4. Сильные и слабые стороны работы в целом _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР ОК 1.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению дипломной работы	
	ОПОР ОК 1.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
	ОПОР ОК 1.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)	
	ОПОР ОК 1.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР ОК 2.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК 2.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК 2.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК 2.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ОПОР ОК 2.5. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	

	ОПОР ОК 2.6. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР ОК 5.1. Оформляет дипломный проект (работу) в соответствии с нормами современного русского литературного языка	
	ОПОР ОК 5.2. Использует вербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 1.5.1. Выбранные или разработанные учебно-методические материалы соответствуют ФГОС и примерным образовательным программам	
	ОПОР 1.5.2. В учебно-методических материалах учтены тип образовательной организации, особенности класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК 1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	ОПОР 1.6.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами	
	ОПОР 1.6.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
	ОПОР 1.6.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области начального общего образования	
	ОПОР 1.6.4. Демонстрирует объективность оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	ОПОР 1.7.1. В работе представляет анализ собственной учебной/педагогической практики (уроков, трудностей, достижений).	
	ОПОР 1.7.2. Обобщает и представляет анализ конкретными материалами: таблицы, конспекты, результаты работ учащихся, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования	
	ОПОР 1.7.3. Траектория профессионального роста выстроена на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: Дипломный проект (работа) может быть оценен на _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

« ____ » _____ 20 ____ г

Рецензент _____
(подпись, ФИО, должность)

М.П.

Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)

Дата _____ группа № _____ Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. члена ГЭК

*«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично

	ФИО студентов										
Критерии оценки ДР											
Раскрытие темы ДР (соответствие содержания, степень самостоятельности, корректность методологического аппарата)											
Практическая составляющая (значимость) работы											
Соответствие требованиям к оформлению работы											
Публичная защита (ориентация в теме исследования; структура, полнота и логика выступления, культура публичного выступления, грамотность речи, качество мультимедиапрезентации)											
Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы											
Оценка руководителя											
Оценка рецензента											
Итоговая отметка											
Код и наименование компетенции	Степень сформированности ОК и ПК (0,1,2)										
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам											
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для											

выполнения задач профессиональной деятельности											
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста											
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.											
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения											
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.											

Дата ____ . ____ .20 ____

_____/_____

ФИО/ Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202_ года
по защите дипломного проекта (работы)

Специальность _____
 Квалификация _____

Группа _____
 Форма _____
 обучения _____

Председатель _____
 ГЭК (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель _____
 председателя ГЭК

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломного проекта
 (работы)

Руководитель _____
 Консультант _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта (работы) на _____ страницах.

[illegible]

Оценить выполнение и защиту дипломного проекта (работы) на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФНО

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202__ года
по приему демонстрационного экзамена

Специальность _____
 Квалификация _____
 Форма обучения _____
 КОД _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Главный эксперт _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены ГЭК (эксперты) _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

1. Утвердить следующий перевод баллов в оценку:

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

Общее максимально возможное количество баллов задания по КОД _____ по всем критериям оценки составляет - _____

1. Рассмотрев ведомость результатов (баллов) демонстрационного экзамена по КОД _____ по специальности _____ от _____ 2026 года, Государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количества баллов	Оценка

1				5 (отлично)
2				4 (хорошо)
3			
4				
5				

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 9

Председателю ГЭК по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

ФИО председателя ГЭК

ФИО обучающегося

обучающегося группы № ____ по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Заявление.

Прошу учесть результаты, полученные мной в ходе освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ в рамках промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по итогам профессионального модуля _____,

(указать наименование ПМ)

проводимого с использованием комплекта оценочной документации _____
(указать шифр).

Информация о результатах демонстрационного экзамена размещена в информационной системе оператора: ID _____ (указать ID ДЭ).

Копию цифрового паспорта компетенций № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Фрагмент матрицы соответствия оцениваемых образовательных результатов в ходе ПА и ГИА в форме ДЭ

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования –

44.02.02 - Преподавание в начальных классах

Наименование квалификации (наименование направленности) –

Учитель начальных классов (Преподавание иностранного языка в начальной школе)

Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ПА КОД 44.02.02-2-2026	Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ГИА КОД 44.02.02-2-2026	Решение (Соответствует/ Не соответствует)
Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)		
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Соответствует
Перечень оцениваемых ОК, ПК		
ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствует
ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Соответствует
ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Соответствует
ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной	Соответствует

организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Соответствует
Итоговое заключение	<p>Виды деятельности и профессиональные компетенции, оцениваемые в ходе ПА по КОД 44.02.02-2-2026 и КОД 44.02.02-2-2026, сопоставимы.</p> <p>Результаты ПА по КОД 44.02.02-2-2026 могут быть учтены при прохождении обучающимся ГИА в форме ДЭ по КОД 44.02.02-2-2026</p>	

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования –

44.02.02 - Преподавание в начальных классах

Наименование квалификации (наименование направленности) –

Учитель начальных классов (Преподавание информатики в начальной школе)

Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ПА КОД 44.02.02-3-2026	Шифр комплекта оценочной документации, используемого при проведении ГИА КОД 44.02.02-3-2026	Решение (Соответствует/ Не соответствует)
Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)		
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Соответствует
Перечень оцениваемых ОК, ПК		
ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствует
ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Соответствует
ПК. Организовывать процесс обучения	ПК. Организовывать процесс обучения	Соответствует

обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	
ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения	Соответствует
ОК. Использовать современные поиски, средства анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК. Использовать современные поиски, средства анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствует
Итоговое заключение	<p>Виды деятельности и профессиональные компетенции, оцениваемые в ходе ПА по КОД 44.02.02-3-2026 и КОД 44.02.02-3-2026, сопоставимы.</p> <p>Результаты ПА по КОД 44.02.02-3-2026 могут быть учтены при прохождении обучающимся ГИА в форме ДЭ по КОД 44.02.02-3-2026</p>	

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202__ года

Повестка дня

1. О рассмотрении возможности учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для обучающихся группы _____ (по списку).

Решение

1. Учесть результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена следующим обучающимся группы _____ (по списку).

Голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

Список обучающихся группы _____, которым при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД _____ учитываются результаты демонстрационного экзамена, полученные в рамках промежуточной аттестации по КОД _____.

№ п/п	ФИО обучающегося	<i>Общее количество баллов, полученное в рамках ПА в форме ДЭ</i>

Председатель ГЭК _____ / _____ подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____ / _____ подпись/расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
о присвоении квалификации

от «____» _____ 202__ года

Специальность _____
 Квалификация _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
 председателя ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность,

Члены ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), государственная экзаменационная комиссия:

1) определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности

_____;

(код и наименование специальности)

2) постановила выставить студентам за государственную итоговую аттестацию следующие оценки и присвоить квалификацию

_____;
 (наименование квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты государственной итоговой аттестации		Решение ГЭК о присвоении квалификации
		Демонстрационный экзамен	Дипломный проект (работа)	
1.	хорошо	хорошо	учитель начальных классов
2.

--	--	--	--	--

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**Список рекомендованной литературы для подготовки
к государственной итоговой аттестации**

**По дисциплине « Основы педагогики», ПМ 03 Воспитательная деятельность, в том числе
классное руководство», МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в
начальных классах**

1. Голованова, Н.Ф. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Голованова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 372 с.
2. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 228 с.
3. Землянская, Е.Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е.Н. Землянская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 251 с.
4. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 507 с.
5. Классное руководство: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» / [В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева и др.]; под редакцией В.П. Сергеевой. - 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2023. - 320 с.
6. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И.Ф. Исаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 342 с.
7. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Кумариной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 285 с.
8. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 400 с.
9. Максакова, В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 206 с.
10. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 246 с.
11. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова; под научной редакцией Р.С. Димухаметова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 219 с.
12. Прохорова, О.Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О.Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 117 с.

13. Слижкова, Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е.В. Слижкова, Е.В. Воронина. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 182 с.

14. Щуркова, Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н.Е. Щуркова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 319 с.

Интернет-источники:

1. Азбука воспитания. Сайт для родителей: сайт. – URL: <https://azbyka.ru/deti/> (дата обращения: 20.06.2023)

2. Всероссийский интернет-педсовет: сайт. – URL: <https://pedsovet.org/> (дата обращения: 20.06.2023)

3. Департамент образования и науки Курганской области: официальный сайт. – Курган. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://don.kurganobl.ru> (дата обращения: 20.06.2023)

4. Классному руководителю. База разработок. – URL: <http://pedsovet.su/load/10> (дата обращения: 20.06.2023)

5. Национальная электронная платформа педагогического образования: сайт. - URL: <https://neppo.ru> (дата обращения: 20.06.2023)

6. Национальный открытый университет «Интуит»: сайт. – URL: <https://www.intuit.ru> (дата обращения: 20.06.2023)

7. Межрегиональная общественная организация содействия воспитанию «Содружество организаторов воспитательного процесса»: официальный сайт. – URL: <http://www.mooscv.ru/> (дата обращения: 20.06.2023)

8. Министерство просвещения РФ: официальный сайт. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://edu.gov.ru> (дата обращения: 20.06.2023)

9. После уроков. Общероссийская образовательная газета: сайт. – URL: <https://после-уроков.рф/> (дата обращения: 20.06.2023)

По дисциплине « Основы психологии»

1. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490180> (дата обращения: 12.08.2022).

2. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология: учебник для учреждений СПО: ЭУМК. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 496 с.

3. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511989> (дата обращения: 15.01.2023).

4. Макарова, И. В. Общая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490034> (дата обращения: 12.08.2022).

5. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517648> (дата обращения: 21.12.2022).

6. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 2. Внимание и память: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517650> (дата обращения: 21.12.2022).

7. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 3. Воображение и мышление: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517651> (дата обращения: 21.12.2022).

8. Психология: электронный учебно-методический комплекс / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан, А. Д. Андреева. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»:— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481201/> (дата обращения: 24.03.2023).

9. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491042> (дата обращения: 12.08.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

10. Бухарова, И. С. Психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 208 с.

11. Васильева, Н. Н. Психология: учеб. пособие для СПО [Текст] / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с.

12. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/514587> (дата обращения: 15.01.2023).

13. Хилько, М. Е. Возрастная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/514537> (дата обращения: 15.01.2025).

По МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания

14. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511151> (дата обращения: 29.11.2025).

15. Антонова, Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник / Е.С. Антонова, Боброва С.В. - Москва: Академия, 2023. - 448с.

16. Архипова, Е. В. Основы методики развития речи учащихся: учебник и практикум для вузов / Е. В. Архипова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/515390> (дата обращения: 29.11.2025).

17. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина,

Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513626> (дата обращения: 29.11.2025).

18. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513626> (дата обращения: 29.11.2025).

19. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511886> (дата обращения: 29.11.2025).

20. Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий. — Москва: Академия, 2021. — 464с.

21. Учебно-методический комплект по русскому языку Канакиной В.П. (Школа России) с методическими рекомендациями и электронным приложением. 1, 2, 3, 4 классы. - М.: Просвещение, 2021.

22. Учебно-методический комплект по русскому языку Климановой Л.Ф. (Перспектива) с электронным приложением. 1, 2, 3, 4 классы. - М.: Просвещение, 2022.

Интернет-источники:

23. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/475473> (дата обращения: 23.12.2025).

По МДК 01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

1. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций / А.В. Белошистая. — Москва: Владос, 2020. — 455с. — (Вузовское образование).

2. Берг, М.В. Методика преподавания начального курса математики. Курс лекций: учебное пособие для студентов педагогический колледжей / М.В. Берг. — Курган, 2021. — 99 с.

3. Калинин, А.В. Методика преподавания начального курса математики: учебное пособие / А.В. Калинин, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович. — Москва: Академия, 2022. — 208с. — (Профессиональное образование).

4. Ручкина В.П. Курс лекций по теории и технологии обучения математике в начальных классах: учебное пособие. — М., 2022.

5. Стойлова, Л.П. Теоретические основы начального курса математики: учебное пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений. — М.: Академия, 2022.

6. Структурные схемы по ТОНКМ: учебное пособие / М.В. Берг. - Курган, 2021

7. Учебно-методический комплект по математике Моро М.И. (Школа России) с методическими рекомендациями. 1, 2, 3, 4 классы - М.: Просвещение, 2023.

8. Учебно-методический комплект по математике Чекина А.Л. (Перспективная начальная школа) с методическими рекомендациями. - М.: Академкнига/Учебник, 2020.

9. Шадрина, И.В. Методика преподавания начального курса математики: учебное пособие. — М., 2020.

Интернет-источники:

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/490910> (дата обращения: 14.09.2025).

2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся : учебник и практикум для вузов / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/490913> (дата обращения: 14.09.2025).

3. Методика развивающего обучения математике : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Н. Д. Шатова, Е. А. Калыт, Л. А. Филоненко ; под общей редакцией В. А. Далингера. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/493213> (дата обращения: 14.09.2025).

4. Шадрина, И. В. Методика преподавания начального курса математики : учебник и практикум для вузов / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489701> (дата обращения: 14.09.2025).

По МДК 01.05. Естествознание с методикой преподавания

1. Григорьева, Е.В. Методика преподавания естествознания: учебное пособие / Е.В. Григорьева. — Москва: Владос, 2020. — 253с.

2. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие для СПО / З.А. Клепинина. - Москва: Академия, 2022. — 289с.

3. Козина, Е.Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Козина. — Москва: Юрайт, 2025. — 347с.

4. Козина, Е.Ф. Методика преподавания естествознания: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Е.Ф.Козина, Е.Н.Степанян. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2022.- 496 с.

5. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие для СПО / З.А. Клепинина. - М.: Академия, 2022.

6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие для СПО / под ред. М.С. Смирновой. - М.: Юрайт, 2025.

7. Митяева, А.М. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие / А.М. Митяева. — Москва: Академия, 2025. — 208с.

8. Новолодская Е.Г. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе. — М., 2022.

9. Теория и методика обучения экологии: учебник для среднего профессионального образования/ Д.Н. Адреева, В.П. Соломин, Т.В. Васильева; под редакцией Т.Н. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 190 с.

10. Технология изучения курса «окружающий мир» в начальной школе: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 447 с.

11. Учебно-методический комплект по окружающему миру Плешакова А.А. (Школа России) с методическими рекомендациями. - М.: Просвещение, 2022.

12. Учебно-методический комплект по окружающему миру Плешакова А.А. (Перспектива) с электронными приложениями. - М.: Просвещение, 2022.

Интернет-источники:

1. Григорьева, Е. В. Методика преподавания естествознания в начальной школе : учебник для вузов / Е. В. Григорьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/474238> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для вузов / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/530334> (дата обращения: 29.11.2025).

3. Миронов, А. В. Технология изучения курса "окружающий мир" в начальной школе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494838> (дата обращения: 29.11.2025).

4. Смирнова, М. С. Методика преподавания предмета "окружающий мир" в начальной школе. Изучение историко-обществоведческого материала: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, А. Н. Россинская, Л. Е. Штанова ; под редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497183> (дата обращения: 01.10.2025).

По МДК 01.07. Методика обучения технологии с практикумом

1. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебное пособие / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов. – Москва.: Академия, 2021. – 176с.

2. Колякина, В.И. Методика организации уроков коллективного творчества: планы и сценарии уроков / В.И. Колякина. – Москва.: Владос, 2020. – 212с.

3. Синебрюхова, В.Л. Уроки технологии в начальной школе /В.Л. Синебрюхова. – Ростов н/Дону: Феникс, 2020. - 124с.

4. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, Н.Ю. Гурьянычева, К.И. Попова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.

5. Психология: электронный учебно-методический комплекс / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан, А. Д. Андреева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481201/> (дата обращения: 24.03.2023).

6. Примерная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)

7. Примерная образовательная программа предмета «Технология», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

8. Сковородкина, И.З. Педагогика: электронный учебно-методический комплекс / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481158/> (дата обращения: 24.03.2023).

9. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова. - 6-6 изд., стр. - Москва.: Издательский центр «Академия», 2013. -3256 с., [16] с. ил.-(Сер. Бакалавриат).

10. Островская, О.В. Уроки изобразительного искусства в начальной школе: 1-4 классы: пособие для учителя /О.В. Островская. -Москва.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2022. - 276с., 8с. ил. – (Библиотека учителя начальной школы).

Интернет-источники:

11. Методика преподавания изобразительного искусства: учеб. для студ. учреждений высш. образования /Н. М. Сокольникова. – 9-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с., цв. ил. – (Сер. Бакалавриат).
12. Методика обучения изобразительному искусству в 1-4 классах. – URL: https://studopedia.ru/21_89385_metodika-obucheniya-izobrazitelnomu-iskusstvu-v-I-IV-klassah.html (дата обращения: 06.02.2023).
13. Неменский, Б.М. Педагогика искусства /Б.М. Неменский. - URL: <http://disus.ru/knigi/224827-1-b-nemenskiy-pedago-gika-iskusstva-kniga-dlya-uchiteley-obscheobrazovatelnih-uchrezhdeniy-moskva-prosveschenie-2012-poema-hu.php> (дата обращения: 01.03.20223).
14. Федеральный государственный образовательный стандарт. – URL: <https://fgos.ru/>(дата обращения: 06.02.2023).
15. Единое содержание общего образования. – URL: <https://edsoo.ru/>(дата обращения: 06.02.2023).
16. Единая система оценки качества образования. – URL: <https://fioco.ru/ru/osoko/>(дата обращения: 06.02.2023).

По МДК 01.09. Теоретические и методические основы работы с обучающимися в условиях инклюзивного образования

1. Белякова, Л.И. Логопедия. Заикание/Л.И. Белякова, Е.А. Дьякова.-4-е изд., стереотип.- Москва: Академия, 2022.-224 с.- (Бакалавриат).
2. Богданова, Т.Г. Педагогика инклюзивного образования: учебное пособие. – М., 2018
3. Глухов, В.П. Основы специальной педагогики и специальной психологии: учебник для среднего профессионального образования / В.П. Глухов. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 232с.
4. Годовникова, Л.В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Годовникова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 218с.
5. Дьякова, Е.А. Логопедические технологии. Логопедический массаж: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования/Е.А. Дьякова.- 6-е изд., стереотип.- Москва: Академия, 2021.-160 с. (Бакалавриат).
6. Инклюзивное образование: учебное пособие /А.Б. Борисова. – Череповец, 2016.
7. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебник / под ред. Г.Ф. Кумариной. – М.: Юрайт, 2025.
8. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО/ П.И. Образцов. – Москва: Юрайт, 2025. – 156с. – (Профессиональное образование).
9. Основы логопедии с практикумом по звукопроизношению: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб, заведений / М.Ф.Фомичева, Т. В. Волосовец. - М.: Академия, 2021.
10. Специальная педагогика: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Мардахаев [и др.]; под ред. Л.В. Мардахаева, Е.А. Орловой. – Москва: Юрайт, 2021. – 447с.
11. Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях современного образования: электронное учебное пособие. – М., 2021

12. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. - Москва: Просвещение, 2022. - 404с.

Интернет -источники:

1. Учительский портал: сайт. - URL: <http://www.uchportal.ru/>.
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: сайт. - URL: <http://www.openclass.ru/node/324>.
3. Электронное образование в современной школе. - URL: <https://www.rastut-goda.ru/questions-of-pedagogy/7176-elektronnoe-obrazovanie-v-sovremennoj-shkole.html>.
4. Электронные образовательные ресурсы для начальной школы. - URL: <https://rosuchebnik.ru/material/spisok-eor-nachalnaya-shkola/>.
5. Российский образовательный портал: сайт. - URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp>.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт. - URL: <http://standart.edu.ru>.
7. Масылюк, Т.С. Создание персонального сайта педагога: методические рекомендации. - URL: <https://clck.ru/KqEYZ>.
8. Передовой педагогический опыт. - URL: https://studopedia.ru/11_138920_osnovnie-etapi-raboti-po-izucheniyu-i-obobshcheniyu-peredovogo-pedagogicheskogo-opita.html.
9. Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru>.

По ПМ 02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Профессиональное образование).
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование).
3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование).

ПМн.04. Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор О. И. Трубицина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование).
2. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Профессиональное образование).
3. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Профессиональное образование).

ПМн.04. Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе

1. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование).

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
группы **31**

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (Преподавание иностранного языка в начальной школе)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: Для выполнения задания Модуля 2 необходимы 6 волонтеров. Основной обязанностью волонтеров является участие в создании модельной ситуации профессиональной деятельности учителя начальных классов. Волонтеры исполняют роль учащихся начальной школы, с которыми участник демонстрационного экзамена, выполняя задание Модуля 2, проводит фрагмент урока. Волонтеры взаимодействуют с участником

демонстрационного экзамена: отвечают на вопросы, выполняют устные и письменные задания, участвуют в играх и упражнениях, под руководством участника работают с интерактивным оборудованием. Волонтеры привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей. Требования к внешнему виду волонтеров: деловой стиль, наличие бейджа с именем волонтера.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)
		Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования
		Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях
Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	1, 3, 4
	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку	■	■	■	1
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с	Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)	■	■	■	2

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования	■	■	■	2
		Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода	■	■	■	2
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся	■	■	■	2
	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся	■	■	■	1
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях	■	■	■	2

Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	1, 3, 4
	ПК. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания		■	■	3
		Умение: формировать фонетические, грамматические и лексические навыки		■	■	3
		Навык: проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования		■	■	3

Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	1, 3, 4
	ПК. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка			■	4
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации			■	4
		Умение: структурировать получаемую информацию			■	4
		Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска			■	4
		Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач			■	4
		Умение: использовать современное программное обеспечение			■	4

	ПК. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	Умение: организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)			■	4
Вариативная часть КОД						
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Модуль 1	Подготовка фрагмента урока	■	■	■		
Модуль 2	Демонстрация фрагмента урока	■	■	■		
Модуль 3	Разработка диагностических заданий		■	■		
Модуль 4	Разработка презентации для родителей (законных представителей) обучающихся			■		

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	6,00
		Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	4,00
		Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	12,00
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результата обучения обучающихся	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	4,00

2	Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	Проектирование, организация и контролирование процесса изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	22,00
		ИТОГО	50

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук	Процессор не ниже 2 ГГц (рекомендуется 3 ГГц). Оперативная память не менее 4 Гб (рекомендуется 16 Гб). Видеокарта дискретная, графический процессор с объемом видеопамати не менее 2 Гб (рекомендуется 4 Гб). Операционная система: предустановленная, 32-х разрядная (рекомендуется 64-х разрядная). Диагональ экрана не менее 15,6 дюймов.	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Наушники	Головные, закрытого типа	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	USB-накопитель	Объём памяти не менее 4 ГБ	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральная образовательная программа начального общего образования	Электронный или печатный формат	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт

5.	Комплект учебников для 1-4 классов	Электронные или печатные учебники для 1-4 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Иностранный язык» УМК «Школа России»	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Электронная библиотека психолого-педагогической литературы	Доступ к одной из электронных библиотек, имеющих в наличии психолого-педагогическую литературу	91.01.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	белая, формат А4	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист
2.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией	17.23.13	На 1 участника	1	2	3	шт
3.	Ручка	Вид: шариковая, цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	Карандаш простой	Твёрдость НВ	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	шт
5.	Ластик	Термопластичная резина, предназначенная для удаления с бумаги надписей, сделанных простым карандашом	22.29.25	На 1 участника	1	1	1	шт
6.	Ножницы	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.11.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33.14 1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Точилка	С контейнером, корпус: пластик	25.71.13.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	20.52.10.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Папка-конверт на кнопке прозрачная	Размер А4, пластик, прозрачная	17.23.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО		22.22.13	На 1 участника	1	1	1	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Таймер	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук/телевизор/интерактивная доска (панель)	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Принтер или МФУ	Формат А4, печать черно-белая или цветная	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4.	Интерактивная доска/интерактивная панель	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53.130	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Документ-камера	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.40.33.110	На всю площадку	-	1	1	1	шт
6.	Планшет	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.11.110	На всю площадку	-	6	6	6	шт

7.	Флипчарт магнитно-маркерный/ магнитно-маркерная доска	Рабочая поверхность магнитно-маркерная, на ножках или с креплениями на стене	32.99.53.13 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
8.	Стеллаж с полками	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.11.12 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
9.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт
10.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Перечень инструментов									
1.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На всю площадку	-	2	2	2	шт
2.	Магниты для магнитной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.29.11 0	На всю площадку	-	10	10	10	шт
3.	Маркеры для флипчарта или маркерной доски	Синий, зелёный, красный цвет	32.99.12.11 0	На всю площадку	-	3	3	3	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для принтера	белая, формат А4, в пачке 500 листов	17.12.14	На всю площадку	-	2	3	4	пач
2.	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	На всю площадку	-	5	5	5	упак
3.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10	25.93.14	На всю площадку	-	1	2	3	упак
4.	Ручка	Вид: шариковая, цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			

Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	1	1	1	шт
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт
4.	МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	белая, формат А4, в пачке 500 листов	17.12.14	1	1	2	пач
2.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией	17.23.13	10	10	10	шт
3.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт
4.	Карандаш простой	технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	1	1	1	шт
5.	Ластик	технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	белая, формат А4, в пачке 500 листов	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пач
2.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Интернет	Выход в Интернет для участников с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый персональный компьютер							

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

1.2 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1.3 К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1 Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загруженности компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

2.2 Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

2.3 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1 Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.2 Запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком.

3.3 Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

3.4 Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1 При обнаружении неисправности в работе оборудования, участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4.2 В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

4.3 Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.1 По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер/ноутбук.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	1 ч. 15 мин.	1 ч. 15 мин.	1 ч. 15 мин.
Модуль 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 4	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство			1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 30 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Подготовка фрагмента урока

Текст задания: Подготовить фрагмент урока (этап открытия нового

знания) в начальных классах по одному из учебных предметов:

1. Определить цель и задачи урока.
2. Сформулировать дидактические задачи фрагмента урока и планируемые результаты.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Оформить технологическую карту фрагмента урока, используя Шаблон (Приложение).
6. Предоставить экспертам печатный и электронный варианты технологической карты фрагмента урока.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-2-2026-M1.docx

Модуль 2. Демонстрация фрагмента урока

Продemonстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования.

1. Продemonстрировать фрагмент урока.
2. Продemonстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Разработка диагностических заданий

Текст задания: Разработать диагностические задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом и периодом учебного года, для которой будут разрабатываться диагностические задания.

2. Определить содержание диагностических заданий.
3. Определить предметные результаты диагностических заданий.
4. Подготовить в виде текста диагностические задания, заполнив

Шаблон (Приложение).

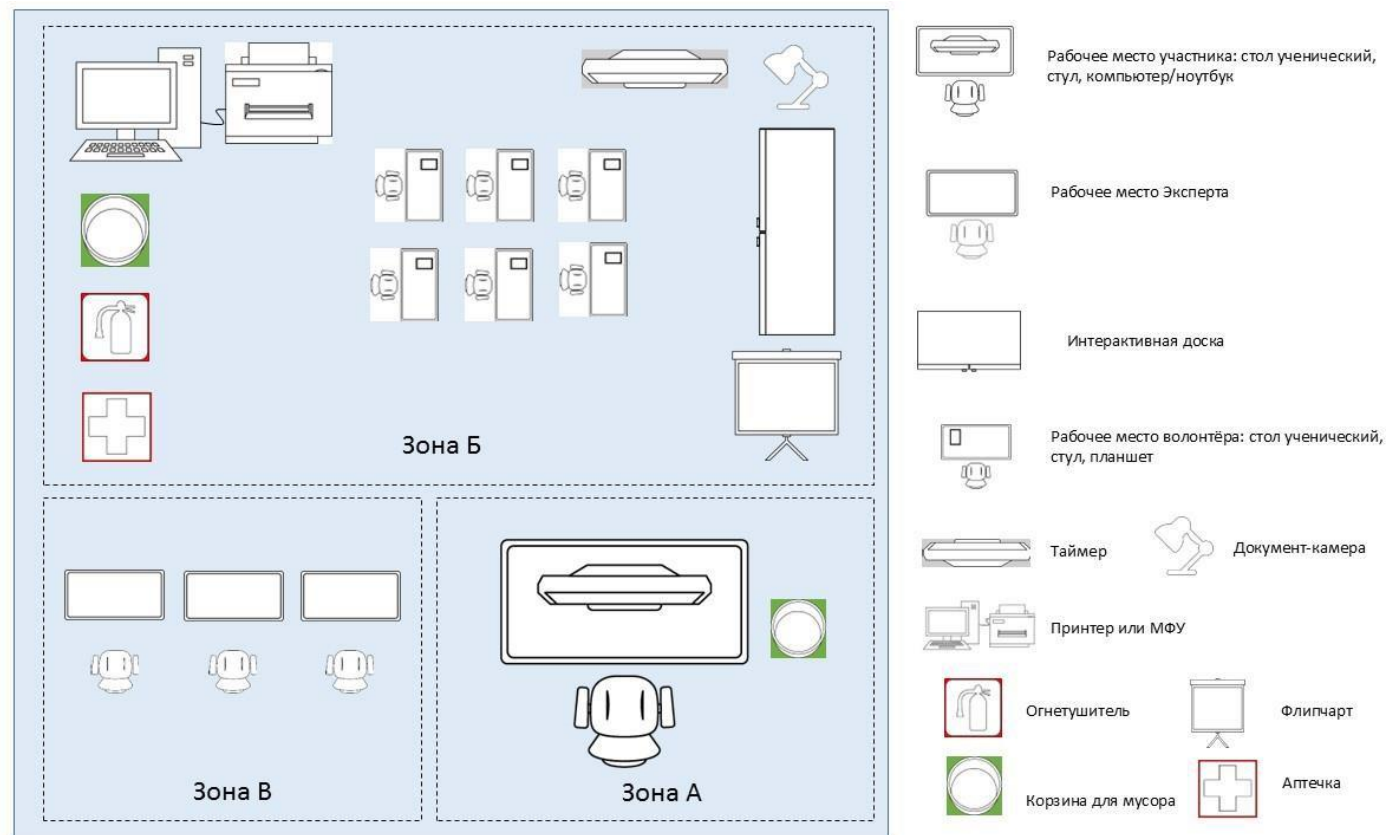
5. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-2-2026-М3.docx

Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



**Шаблон
для выполнения задания Модуля 1
Подготовка фрагмента урока**

Технологическая карта фрагмента урока

Учебный предмет:

Класс:

УМК, название и автор учебника:

Тема урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Планируемые результаты урока:

Фрагмент урока:

Название этапа урока	Дидактические задачи этапа	Содержание деятельности учителя и обучающихся	Форма работы	Используемые средства обучения

Шаблон
для выполнения задания Модуля 3
Разработка диагностических заданий

Описание разработанного диагностического задания

Класс		
Тема		
Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся фонетических навыков:		
Формулировка задания	Текст задания	
	Инструкция для обучающегося по выполнению задания	
Предметный результат		
Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся грамматических навыков:		
Формулировка задания	Текст задания	
	Инструкция для обучающегося по выполнению задания	
Предметный результат		
Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся лексических навыков:		
Формулировка задания	Текст задания	
	Инструкция для обучающегося по выполнению задания	
Предметный результат		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (Преподавание информатики в начальной школе)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-3-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: для демонстрации задания Модуля 2 требуется привлечение волонтеров. Количество волонтеров - 6 человек на одного участника (пол не имеет значения). В ходе проведения фрагмента урока на заданную тему волонтеры выступают в роли учеников, активно участвуют в деятельности, организованной учителем. Роль волонтеров могут выполнять студенты педагогических специальностей от 18 лет. Форма одежды - академический стиль.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами)
		Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования
		Навык: организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Навык: регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях
		Навык: применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам
		Навык: организации различных форм учебных занятий
		Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
		Умение: создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)
		Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)
		Навык: соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях
		Навык: организации обучающей деятельности учителя
		Навык: организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной
		Навык: соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях
		Навык: организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: планировать процесс поиска Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	2, 3, 4
	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами)	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку	■	■	■	2
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования	■	■	■	2
		Навык: организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся	■	■	■	2
		Навык: регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях	■	■	■	2
		Навык: применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам	■	■	■	2
		Навык: организации различных форм учебных занятий	■	■	■	2
		Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода	■	■	■	2

		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся	■	■	■	2
		Умение: создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)	■	■	■	2
		Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)	■	■	■	2
		Навык: соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях	■	■	■	2
		Навык: организации обучающей деятельности учителя	■	■	■	2
		Навык: организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной	■	■	■	2
		Навык: соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий	■	■	■	2

	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях	■	■	■	2
		Навык: организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	■	■	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: планировать процесс поиска	■	■	■	1
		Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■	1
Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	2, 3, 4

	ПК. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся		■	■	3
		Умение: формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания		■	■	3
		Умение: владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий		■	■	3

		Навык: проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования		■	■	3
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	2, 3, 4
	ПК. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Умение: определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся			■	4
		Умение: составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами			■	4

	ПК. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся			■	4
		Навык: реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности			■	4
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи		ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Модуль 1	Разработка технологической карты фрагмента урока		■	■	■	
Модуль 2	Проведение фрагмента урока на заданную тему		■	■	■	
Модуль 3	Разработка уровневых заданий на заданную тему			■	■	
Модуль 4	Разработка технологической карты внеурочного занятия				■	

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ^б	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	5,00
		Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	15,00
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результата обучения обучающихся	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00

2	Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	Проектирование, организация и контроль процесса изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	24,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Запоминающее устройство	USB - флеш -накопитель, объем не менее 8 Gb	26.20.21.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Компьютерная гарнитура	На усмотрение образовательной организации	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Программное обеспечение для работы с текстом	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста	58.29.50.00 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Папка-планшет для бумаги	Формат А4, с зажимом	17.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Программное обеспечение для создания презентаций	На усмотрение образовательной организации	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Ножницы	На усмотрение образовательной организации	25.71.11.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33.14 1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Точилка	На усмотрение образовательной организации	25.71.13.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Учебники в электронном виде по русскому языку, математике, окружающему миру	УМК: Школа России, год издания: 2023	58.11.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Федеральная образовательная программа начального общего образования	Печатное издание или электронная версия	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт	
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт	
3.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.20.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт	
4.	Клей-карандаш	На усмотрение образовательной организации	20.52.10.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт	
5.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14.11 0	На 1 участника	20	40	60	лист	
6.	Папка-конверт на кнопке прозрачная	Размер А4 на кнопке прозрачная, пластик	17.23.12.11 0	На 1 участника	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Комплект для демонстрации/Интерактивная доска/интерактивная панель	На усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Документ-камера	На усмотрение образовательной организации	26.40.33.11 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт

3.	Планшет	На усмотрение образовательной организации	26.20.11.11 0	На всю площадку	-	10	10	10	шт
4.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28.11 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	2	2	2	шт
6.	Многофункциональное устройство / принтер	С возможностью ч/б печати	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
7.	Многофункциональное устройство / принтер	С возможностью цветной печати	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
8.	Флипчарт магнитно-маркерный/магнитно-маркерная доска	На усмотрение образовательной организации	32.99.53.13 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
9.	Стеллажи с полками	На усмотрение образовательной организации	31.09.11.12 0	На всю площадку	-	2	2	2	шт
10.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	7	7	7	шт
11.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	7	7	7	шт
12.	Программное обеспечение для создания презентаций	На усмотрение образовательной организации	58.29.50	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Степлер со сменными скобами	На усмотрение образовательной организации	25.99.22.13 0	На всю площадку	-	3	3	3	шт
2.	Магниты для магнитной доски	На усмотрение образовательной организации	25.99.29.11 0	На всю площадку	-	10	10	10	шт
3.	Набор букв и цифр	Набор букв и цифр, буквы гласные согласные, цифры от 1 до 20	22.29.25.00 0	На всю площадку	-	6	6	6	шт
4.	Счетные палочки	Набор счетных палочек ярких цветов. 30шт	22.29.25.00 0	На всю площадку	-	6	6	6	шт

5.	Циркуль	На усмотрение образовательной организации	25.73.30.24 3	На всю площадку	-	6	6	6	шт
6.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Скотч двусторонний	На усмотрение образовательной организации	22.29.25.00 0	На всю площадку	-	2	2	2	шт
2.	Комплект сменных картриджей	Соответствующие модели печатающего устройства	28.99.40.11 0	На всю площадку	-	2	2	2	шт
3.	Текстовыделитель	На усмотрение образовательной организации	32.99.12.11 0	На всю площадку	-	6	6	6	шт
4.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт
5.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	-	6	6	6	шт
6.	Тетрадь в клетку	Формат А5, разлиновка - клетка	17.23.13	На всю площадку	-	6	6	6	шт
7.	Тетрадь в линейку	Формат А5, разлиновка - линейка	17.23.13	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22.11 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24.17 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.30	1	1	1	шт		
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	1	шт		
5.	Программное обеспечение для работы с текстом	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста	58.29.50	1	1	1	шт		
6.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	1	шт		

Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	1	1	1	шт		
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая (500 листов в пачке)	17.12.14	1	1	2	пач		
3.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	1	1	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Интернет/Wi-fi	Обеспечение доступа к интернету или Wi-fi на каждое рабочее место участника, общую зону площадки и рабочее место Главного эксперта

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

1.2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2.2. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

2.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.4. Проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать требования безопасности при использовании оборудования.

3.2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.3. Оборудование и материалы располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

3.4. При неисправности оборудования сразу прекратить выполнение задания и сообщить об этом главному эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

4.2. При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.3. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ необходимо:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.
Модуль 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 3	Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 4	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся			1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 30 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка технологической карты фрагмента урока

Подготовить фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир):

1. Заполнить шаблон (Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-3-2026-M1) по проектированию фрагмента урока: определить цель, задачи, планируемые результаты урока.

2. Определить методы, приемы и формы организации деятельности обучающихся, которые участник будет использовать при демонстрации фрагмента урока.

3. Определить планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации и т.п.).

4. Запланировать способы контроля и оценки на уроке.

5. Распечатать заполненный шаблон к фрагменту урока, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа и предоставить оценивающим экспертам.

Примечание: задание Модуля 1 разрабатывается с использованием сети Интернет.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-3-2026-M1.doc

Модуль 2. Проведение фрагмента урока на заданную тему

Продемонстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир):

1. Продемонстрировать фрагмент урока.

2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий.

Контингент: волонтеры (6 человек).

Примечание:

1. Время проведения фрагмента урока составляет 15 минут.
 2. Время подготовки площадки составляет 3 минуты.
 3. Время уборки площадки составляет 2 минуты.
- Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Разработка уровневых заданий на заданную тему

Разработать учебные задания, обеспечивающие усвоение конкретной темы по предмету «Информатика» в соответствии с уровнями усвоения знаний (узнавание, воспроизведение, понимание, применение) с использованием возможностей цифровой образовательной среды:

1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний.
2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
3. Определить программное обеспечение для использования интерактивных элементов в учебных заданиях, указав ссылку на него.
4. Подготовить в виде текста задания и методические комментарии к ним, заполнив шаблон (Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-3-2026-М3).
5. Предоставить экспертам печатный и электронный вариант разработанных учебных заданий и методических комментариев к ним.

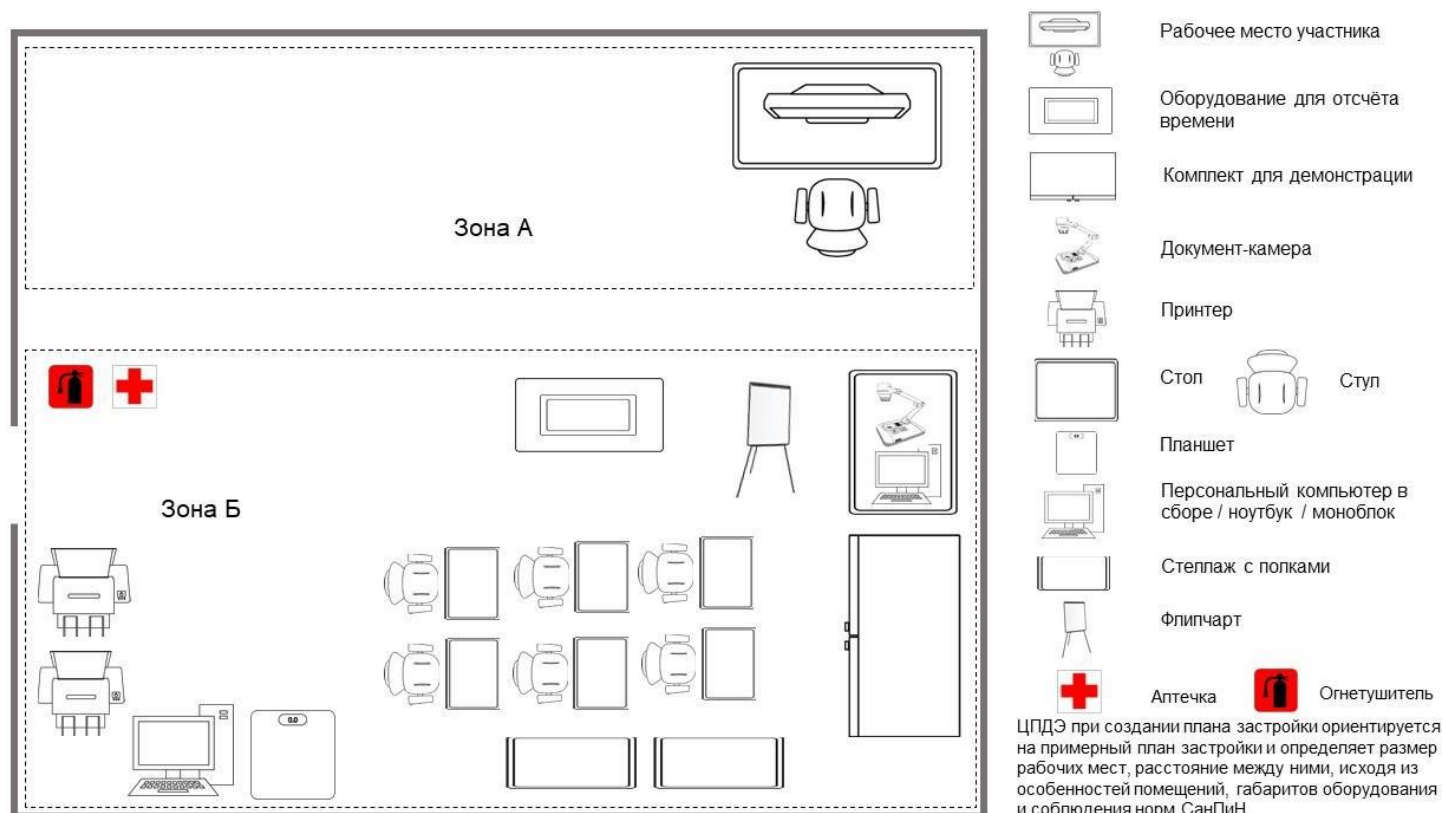
Примечание:

1. Задание Модуля 3 разрабатывается с использованием сети Интернет.
2. Онлайн-сервисы для создания заданий на усмотрение образовательной организации.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-3-2026-М3.doc

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Шаблон по проектированию фрагмента урока

Ф.И.О. участника экзамена:

Класс:

Предмет:

Тема урока:

Цель урока:

Задачи урока:

*Дидактические:**Развивающие:**Воспитательные:*

Планируемые результаты

Предметные:

Метапредметные:

*Познавательные:**Регулятивные:**Коммуникативные:*

Личностные:

Характеристика этапов урока

<i>Этап фрагмента урока</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Деятельность обучающихся</i>	<i>Методы и приемы обучения</i>	<i>Форма организации учебной деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П-парная, Г - групповая)</i>	<i>Дидактические материалы, оборудование</i>	<i>Методы и формы контроля</i>
Этап мотивации (самоопределения) к учебной деятельности						
Этап						

актуализации и фиксирования индивидуального затруднения в пробном действии						
Этап выявления места и причины затруднения						
Этап построения проекта выхода из затруднения						
Этап реализации построенного проекта						
Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи						
Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи						
Этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону						
Этап включения в систему знаний и повторения						
Этап рефлексии учебной деятельности на уроке						

Шаблон для разработки уровневых заданий

ФИО участника	
Класс	
Предмет	
Тема	
1 уровень - узнавание	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
2 уровень – воспроизведение:	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
3 уровень – понимание:	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
4 уровень – применение:	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	